

Checkliste

Erledigt	Wann	Aufgabe
		Ggf. Hilfscaptaine ernennen
		Kostenlose Webemittel anfordern und im Unternehmen verbreiten (Standard-Poster oder individualisierbare Poster)
		Partnerangebote zur Vorbereitung auf den B2Run nutzen (www.b2run.ch/vorbereitung)
		Teilnehmer regelmässig mit Informationen zum B2Run versorgen und an den internen Anmeldeschluss erinnern
	Bis 6 Wochen vor B2Run	Runner Packages buchen (mit Frühbucher-Tarif)
	Bis 6 Wochen vor B2Run	Ggf. Firmenlaufshirts bestellen (mit direkter Lieferung zu Ihrer Firma)
	Bis 2 Wochen vor B2Run	Runner Packages buchen (mit Normaltarif)
	Bis 2 Wochen vor B2Run	Ggf. Firmenlaufshirts bestellen (mit Lieferung an Lauf)
	Bis 2 Wochen vor B2Run	Ggf. zusätzliche Pasta-Plausch-Bons für Fans im Shop bestellen
	Bis 2 Wochen vor B2Run	Läufernamen im MyB2Run-Konto hinterlegen und falls jemand als Nordic Walker teilnimmt, vermerken.
	Bis 2 Tage vor B2Run	Ggf. zusätzliche Nachbuchungen im Shop tätigen und Läufer im Konto benennen (Namen werden in diesem Fall nicht mehr auf Startnummer gedruckt)
	Bis 2 Tage vor B2Run	Ggf. Ummeldungen im MyB2Run-Konto tätigen (Namen auf Startnummern werden nicht angepasst)
	1 Tag vor B2Run	Teilnehmer mit letzten Informationen versorgen (Treffpunkt, Uhrzeit, usw.)
	1 Tag vor B2Run*	Startunterlagen bei der frühzeitigen Startnummernausgabe für das gesamte Team abholen (lassen). Dies ist nur für die Standorte Basel, Bern, St. Gallen & Zürich möglich.
	Am Veranstaltungstag	Ab 17.00 Uhr Startunterlagen beim Infostand für das gesamte Team abholen und an Team verteilen (falls nicht am Vortag geschehen)
	Am Veranstaltungstag	Ggf. allerletzte Namensänderungen am Infostand vornehmen lassen und Nachbuchungen (gegen Barzahlung oder auf Rechnung) tätigen.

*Die Startnummern Vorausgabe findet in Zürich, Basel und Bern am Vortag statt. In St. Gallen findet sie am Freitag vor dem Lauf statt. Ort und Zeitpunkt wird in der Teamcaptain-Info 3 Wochen vor dem Lauf bekannt gegeben.